・必要事項を記入してください。
・□の付いている箇所については、該当する所にチェックを入れてください。
・なお、いただいた個人情報については、証明書発行のみに利用し、その目的以外には利用しません。
※但し、使用目的欄に関しては、卒業生進路把握のために使用する場合があります。ご了承ください。

通学部用

2023.7

証明書申込書

氏名・フリガナ（卒業・修了時の氏名） ※英訳証明書希望の方はローマ字でもご記名下さい 学籍番号（覚えていない場合は記入不要）	フリガナ 氏名 学籍番号（科目等履修生番号）【　　】			
生年月日	（西暦）　　年　　月　　日			
在籍時の所属	□　大学	学部　　学科		
	□　大学院	文学研究科　　学専攻	□　教育専攻科	
	□　科目等履修生　※科目等履修で単位を修得された方			
入学（編入）年月	（西暦）　　年　　月	□　入学	□　編入	
卒業（修了）年月	（西暦）　　年　　月	□　卒業（修了）	□　中途退学・除籍	
※返送の際、レターパックの宛名として使用します 郵便番号、住所（提出先への直接送付は行っておりません）、現在の氏名、電話番号（携帯電話など日中に連絡がつく番号）を枠内にご記入ください。 メールアドレス【　　】 ※お電話がつながらない場合、連絡させていただくことがあります	〒　　－ 様 TEL　　（　　）			
使用目的	□　就職　□　就職活動　□　進学　□　留学　□　保育士試験 □　免許状申請　幼・小・特支・中・高（教科：　　） □　教員採用試験（＿＿＿＿＿＿都道府県市町村　□　受験　□　合格 幼・小・特支・中・高（教科：　　）） □　その他　（　　）			
提出先				

・申し込みをする証明書の必要事項を記入してください。（※証明書は偽造防止用紙にて発行し、通常は封入しておりません。）

証明書名			必要通数	発行手数料	厳封が必要な場合は○
卒業証明書／修了証明書	□　学部　□　大学院　□　教育専攻科		200円×　通	円	要
成績・単位修得証明書 （科目等履修により、修得した科目の証明書は「成績証明書」ではなく「単位修得証明書」となります。）	□　学部　□　大学院　□　教育専攻科		200円×　通	円	要
英訳	卒業証明書		200円×　通	円	要
英訳	成績証明書 注）作成に１週間程度かかります。	過去の申込の有無： □ 有（　　年　　月）　□ 無	500円×　通	円	要
学力に関する証明書　注）作成に１週間程度かかります。 ［免許法］ ※免許申請される際の法律に✓してください。 □新法（平成28年改正法） □旧法（平成10年改正法） □旧々法（昭和63年改正法） □旧々々法	過去の申込有無：□ 有（　　年　　月）□ 無 □ 小（ 1種 ・ 専修 ）　□ 特支（1種） □ 中（教科：　　） □ 高（教科：　　） □ 幼（1種・専修）（□特例にて申請の場合は✔を入れてください）		200円×　通	円	要
公認心理師試験	卒業証明書・科目履修証明書		200円×　通	円	
注）作成に２～３日かかります。	修了証明書・科目履修証明書		200円×　通	円	
在籍期間証明書			200円×　通	円	要
その他（　　）			200円×　通	円	要
		合計	通	円	

※申請書類に不備があると発行できません。送付前に書類、合計金額の確認をお願いいたします。

必要書類 手数料金額	証明書申込書 （本書）	身分証明書 写し	レターパックライト代 370円 ＋ 発行手数料の合計金額 370円 ＋ 発行手数料　　円 → 合計　　円	
			現金書留をご利用の方	□座振込をご利用の方
☑チェック欄	□	□	□	□（振込予定日:　　月　　日）

＊大学使用欄＊
受付　　発送
会計