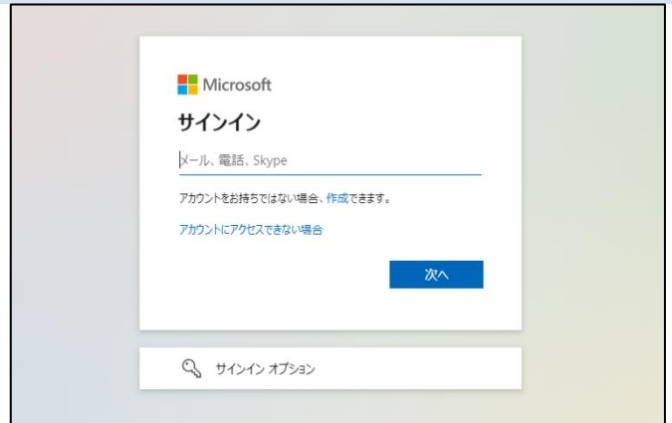


Microsoft 365 サインインマニュアル

1. サインイン画面の開き方

ブラウザ※を起動し、Microsoft365 ポータルの URL (<https://login.microsoftonline.com/>) にアクセスします。また、大学のウェブページや Shinwa Smile.net のトップページからもアクセスできます。

※ブラウザによっては正しく動作しない、レイアウトが崩れるなどの可能性があります。Microsoft Edge もしくは Google Chrome でご利用ください。



【大学のウェブページからサインイン画面を開く方法】

①大学のウェブページを開き、「学習教育総合センター」→「IT サポート・情報処理教室」をクリックします。

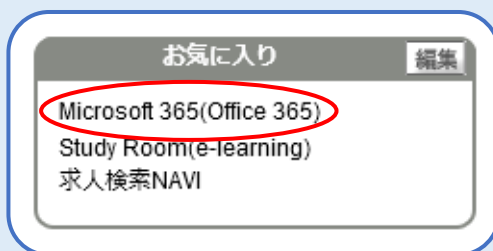


②お知らせの下、もしくはサイドバーにある、「Microsoft 365(Office 365)」をクリックしてください。



【ShinwaSmile.net からサインイン画面を開く方法】

- ①ShinwaSmile.net にログインします。
- ②左下“お気に入り”欄の「Microsoft 365(Office 365)」をクリックしてください。



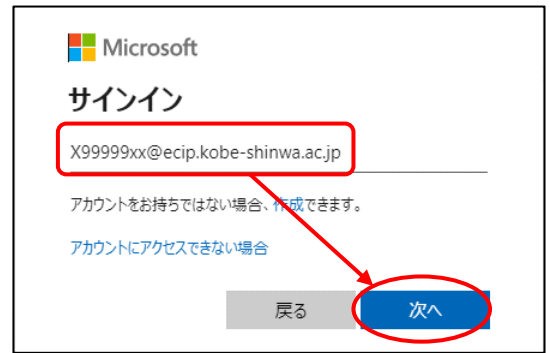
2. サインイン方法

- ①自身の大学のメールアドレスを入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

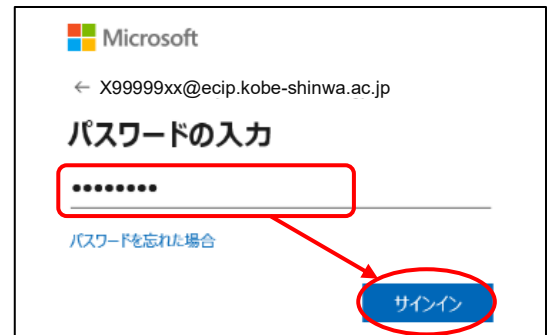
大学のメールアドレスは、“自身の ID”@ecip.kobe-shinwa.ac.jp です。

(例) ID が“X99999xx”の方

→ X99999xx@ecip.kobe-shinwa.ac.jp

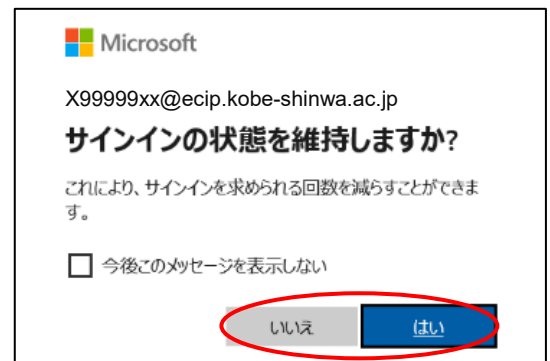


- ②パスワードの入力画面に切り替わります。自身のパスワードを入力し、「サインイン」ボタンをクリックします。



- ③サインインの状態を維持しますか?とメッセージが出たら、任意のボタンをクリックしてください。

共用のパソコンでサインインしようとしている場合は、「いいえ」を選択してください。



- ④右図のようなトップページが表示されたら、Microsoft365 にサインインできています。



3. サインアウト方法

- ① サインアウトするには、画面右上のユーザーアイコンから [サインアウト] をクリックします。終了するときには必ずサインアウトをおこなってください。

- ② サインアウトできたら、ブラウザを閉じます。

